

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN BETREFFEND VERANSTALTUNGEN, AUSBILDUNGEN UND WEBINAREN DER HIKF

1. ANMELDUNGEN

Die Anmeldung zu Veranstaltungen, Ausbildungen und Webinaren via die Website www.ccif.ch ist obligatorisch (unter der Rubrik Agenda). Das gilt auch für den Fall, dass die Ausbildungen oder Webinare gratis angeboten werden. Sobald die Anmeldung erfolgt ist, erscheint auf dem Bildschirm eine Meldung und die angemeldete Person erhält zusätzlich eine Bestätigung via E-Mail. Solange der Teilnehmer noch keine Bestätigungs-E-Mail vom EDV-System oder einem Mitarbeiter der HIKF erhalten, ist seine Anmeldung noch nicht als gültig zu betrachten.

Wenn die Teilnehmerzahl für eine Ausbildung oder eine Veranstaltung beschränkt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Bei bestimmten Ausbildungen und Veranstaltungen können Mitglieder der HIKF oder andere Unternehmenskategorien (zum Beispiel Familienunternehmen) gegenüber anderen Unternehmen bei der Anmeldung priorisiert werden. Ist dies der Fall, wird dies in der Beschreibung der betroffenen Veranstaltung oder Ausbildung entsprechend vermerkt. Bei Webinaren ist die Teilnehmerzahl jeweils nicht beschränkt, es wird aber aus organisatorischen Gründen trotzdem eine Anmeldefrist festgelegt.

2. BEZAHLUNG

Die Bezahlung muss vor der Ausbildung oder der Veranstaltung erfolgen, je nach Betrag der Anmeldegebühren per Kreditkarte oder Rechnung. Wenn sich mehrere Personen desselben Unternehmens für ein und dieselbe Ausbildung anmelden, so kommen die zusätzlichen Personen in den Genuss eines Rabatts in der Höhe von 10 %. In diesem Fall sollte vor der Bezahlung der Anmeldegebühr per Rechnung mit der HIKF Kontakt aufgenommen werden. Diese Regelung gilt nicht für Veranstaltungen.

3. ABSAGEN/ABSENZEN

Bei einer Stornierung durch den/die Teilnehmer/in sieben oder weniger Tage vor dem Kurs oder Seminar erfolgt keine Rückerstattung. Es ist jedoch möglich, sich kostenlos durch einen Kollegen/eine Kollegin ersetzen zu lassen.

4. ÄNDERUNGEN

Die HIKF behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung, eine Ausbildung oder ein Webinar abzuändern oder sogar ohne Begründung abzusagen. Den angemeldeten Personen wird eine E-Mail zugeschickt. Die HIKF wird die eingezahlten Beträge so rasch als möglich zurückerstatten.

5. TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Eine Teilnahmebescheinigung wird den Teilnehmern ausgehändigt, die diese spätestens 10 Tage nach der betreffenden Schulung per E-Mail anfordern.

6. UNTERRICHTSMATERIALIEN

Nur Personen, die am Tag der Ausbildung tatsächlich anwesend sind, haben Anspruch auf die Aushändigung der Kursunterlagen, wenn diese den Teilnehmern zur Verfügung gestellt werden.

7. ANGABEN ZUR PERSON

Falls von der angemeldeten Person nicht innert 48 Stunden vor der Ausbildung oder dem Webinar ein gegenteiliger Bericht in schriftlicher Form (an die Adresse info@ccif.ch) erfolgt, werden ihr Name, Vorname, Funktion sowie Name und Standort des Arbeitgebers auf der Teilnehmerliste aufgeführt, die den Dozentinnen und Dozenten und den Teilnehmenden ausgehändigt wird.

8. FOTOS UND VIDEOS

Im Rahmen von Veranstaltungen und Ausbildungen kann die HIKF Fotos machen und/oder Videos aufnehmen. Diese Fotos und Videos können von der HIKF für Marketingzwecke (Printmittel, Broschüren, Magazin ECHO, soziale Netzwerke, Webapp und Website etc.) verwendet werden. Ohne gegenteilige und schriftliche Mitteilung der für die Veranstaltung oder die Ausbildung angemeldeten Person (an die Adresse info@ccif.ch) mindestens 48 Stunden vor Beginn der betreffenden Ausbildung erteilt diese der HIKF die Erlaubnis, die Bilder (Fotos und/oder Videoaufnahmen) zu verwenden, auf denen sie zu sehen ist.